

PATVIRTINTA

Varėnos rajono savivaldybės
bendruomeninių vaikų globos namų
direktorius 2021 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. DV-136

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ GLOBAJAMO (RŪPINAMO) VAIKO INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO (ISGP) SUDARYMO IR PERŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS NUOSTATOS

1. Varėnos rajono savivaldybės bendruomeninių vaikų globos namų (toliau - BVGN) globojamo (rūpinamo) vaiko individualaus socialinės globos plano (toliau - ISGP, planas) sudarymo ir peržiūros tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) yra parengtas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vaiko gerovę reglamentuojančius teisės aktus, ypatingą dėmesį kreipiant Socialinės globos normų apraše išdėstytomis nuostatomis.
2. Socialinei globai vaikui teikti sudarytas ISGP, kuriame numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.
3. Vaikas, kuriam sudarytas ISGP, turi suprasti ISGP keliamų uždavinių ir numatytų priemonių svarbą bei tikslą, gebėti tai paaiškinti, žinoti savo bei kitų asmenų, atsakingų už ISGP vykdymą, atsakomybes.
4. ISGP forma patvirtinta

II SKYRIUS GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMO IR PRIEŽIŪROS TVARKA

4. Sudarant ISGP laikomasi Socialinės globos normų apraše išskirtų principų:
 - 4.1. asmens teisių užtikrinimo;
 - 4.2. dalyvavimo ir bendradarbiavimo;
 - 4.3. pasirinkimo ir socialinės globos tikslingumo;
 - 4.4. asmens savarankiškumo ugdymo ir socialinės integracijos;
 - 4.5. nediskriminavimo derinant su vaiko globos nustatymo principais, įrašytais LR Civiliniame kodekse, ypač atsižvelgiant į vaiko geriausių interesų pirmumo principą, siekiant užtikrinti vaiko teisių apsaugą ir geriausius interesus.
5. Šie principai taikomi atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, lytį, sveikatos būklę, įsitikinimus, socialinę situaciją ir kitus aspektus.
6. ISGP kaip ir vaiko situacijos vertinimas, yra profesinis instrumentas, suteikiantis gaires, pagrindą, struktūrą vykdyti pagalbos procesą vaikui. Tai yra kūrybiškas ir lankstus, dinamiškas instrumentas, pildomas ir keičiamas pagal poreikį. Plane atsispindi individualūs ir specifiniai vaiko poreikiai bei pagalbos būdai, taip pat jam būdingas individualumas – atskirų dalių sąsajos, individualumas.
7. ISGP gali būti pildomas kompiuteriu arba ranka, naudojant trumpas, glaustas formuluotes. Jei planas pildomas ranka, jį turėtų pasirašyti planą sudaręs darbuotojas ir kiti dalyviai.
8. Planas yra tiesiogiai susijęs su vaiko situacijos vertinimu pagal vaiko raidos sritis - tai tarsi tolesnis žingsnis atlikus vertinimą.
9. Į ISGP perkeliama tos sritys, kuriose vaikui reikalinga pagalba arba jam reikia sustiprinti ar palaikyti tam tikrus įgūdžius.

10. ISGP yra rengiamas atsižvelgiant į Socialinės globos normų apraše nustatytus reikalavimus, terminus ir peržiūros periodiškumą.
11. ISGP peržiūrimas ir tikslinamas nerečiau kaip kas 6 mėn., atsiradus naujoms aplinkybėms – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šių aplinkybių nustatymo dienos.
12. Vaikams, likusiems be tėvų globos ir vaikams su negalia, planas sudaromas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios.
13. Pagrindinis ISGP dalyvis yra vaikas, atsižvelgiant į jo amžių, brandą, būklę ir galimybes.
14. Vaikas yra įtraukiamas į plano sudarymą, jo realizavimą, rezultatų/pokyčių aptarimą, išklausa jo nuomonė.
15. Vaiko tėvai ir kiti artimieji, kiti vaikui svarbūs žmonės gali būti plano dalyviai.
16. Atsižvelgiant į Socialinės globos normų aprašą, ISGP rengia ir koordinuoja jo įgyvendinimą socialinis darbuotojas, bendradarbiaudamas su kitais vertinimo dalyviais: su vaiku, jo biologinės šeimos nariais ir kitais jam svarbiais asmenimis, su specialistais, kurie teikia pagalbą vaikui ir/ar jo šeimai (VTAT darbuotojais, atvejo vadybininkais, pedagogais, psichologais, medikais ir kt.).
17. Plano sudaryme dalyvauja vaiko pasirinktas „savas asmuo“.
18. Sudarant planą ir jį peržiūrint vadovaujamosi komandinio darbo, bendradarbiavimo principais.
19. Sudarant ISGP naudojamosi vertinant konkrečių paslaugų, pagalbos poreikį surinkta informacija apie vaiką, jo šeimą, informacija iš šeimos gydytojo apie vaiko sveikatos būklę, informacija iš ugdymo įstaigos, ir kt.
20. Jei vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba), ISGP derinama su atvejo vadybininko sudaromu pagalbos planu.
21. Peržiūrėtame ir patikslintame ISGP yra pateikta socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų ir nepasiektų rezultatų analizė, bei pokyčiai. Numatytos naujos priemonės.
22. Sudarant ISGP, kaip ir vertinant vaiko situaciją, naudojami pokalbio, stebėjimo, dokumentų analizės metodai.
23. Vaiko ISGP lentelė apibendrina tokias plano dalis:
 - 23.1. Poreikių užtikrinimas pagal vaiko raidos sritis;
 - 23.2. nustatytas pagalbos poreikis vaikui;
 - 23.3. uždaviniai;
 - 23.4. veiklos, paslaugos, metodai ir priemonės pagalbos poreikiui įgyvendinti;
 - 23.5. vaiko ir jo aplinkos stipriųjų pusių, išteklių naudojimas pagalbos procese (jei galima įvardinti).
 - 23.6. pagalbos teikimo laikotarpis, dažnumas, datos
 - 23.7. rezultatų/pokyčio vertinimas. Datos ir vertinimo būdas
24. vaikui išvykus iš Varėnos rajono savivaldybės bendruomeninių vaikų globos namų gyventi kitur, jo ISGP yra saugomas vaiko asmens byloje. Asmens byla perduodama į archyvą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. ISGP yra globojamojo vaiko asmens bylos dalis, ir saugoma BVGN namuose, šeimynoje kuriuoje gyvena vaikas.
26. ISGP aprašo vykdymą koordinuoja, aprašo įgyvendinimo priežiūrą atlieka, metodines rekomendacijas teikia BVGN vyriausioji socialinė darbuotoja.