

PATVIRTINTA
Varėnos rajono savivaldybės
šeiminių namų
direktorės 2026 m. birželio 2 d.
įsakymu Nr. DV-79

VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠEIMINIŲ NAMŲ GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO (ISGP) SUDARYMO IR PERŽIŪROS TVARKOS BEI ISGP FORMOS TVIRTINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS NUOSTATOS

1. Varėnos rajono savivaldybės šeiminių namų (toliau – Namai) globojamo (rūpinamo) vaiko individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymo ir peržiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ISGP rengimo, įgyvendinimo, peržiūros ir saugojimo tvarką. Aprašas taikomas vadovaujantis Socialinės globos normų aprašu ir vaiko teisių apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Socialinei globai vaikui teikti sudarytas ISGP, kuriame numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

3. Vaikas, kuriam sudarytas ISGP, turi suprasti ISGP keliamų uždavinių ir numatytų priemonių svarbą bei tikslą, gebėti tai paaiškinti, žinoti savo bei kitų asmenų, atsakingų už ISGP vykdymą, atsakomybes.

II SKYRIUS GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMO IR PRIEŽIŪROS TVARKA

4. Sudarant ISGP laikomasi Socialinės globos normų apraše išskirtų principų:

4.1. asmens teisių užtikrinimo;

4.2. dalyvavimo ir bendradarbiavimo;

4.3. pasirinkimo ir socialinės globos tikslingumo;

4.4. asmens savarankiškumo ugdymo ir socialinės integracijos;

4.5. nediskriminavimo derinant su vaiko globos nustatymo principais, įrašytais LR Civiliniame kodekse, ypač atsižvelgiant į vaiko geriausių interesų pirmumo principą, siekiant užtikrinti vaiko teisių apsaugą ir geriausius interesus.

5. Šie principai taikomi atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, lytį, sveikatos būklę, įsitikinimus, socialinę situaciją ir kitus aspektus.

6. ISGP kaip ir vaiko situacijos vertinimas, yra profesinis instrumentas, suteikiantis gaires, pagrindą, struktūrą vykdyti pagalbos procesą vaikui. Tai yra kūrybiškas ir lankstus, dinamiškas instrumentas, pildomas ir keičiamas pagal poreikį. Plane atsispindi individualūs ir specifiniai vaiko poreikiai bei pagalbos būdai, taip pat jam būdingas individualumas – atskirų dalių sąsajos, individualumas.

7. ISGP pildomas kompiuteriu arba ranka aiškiomis ir konkrečiomis formuluotėmis. ISGP sudarymas ir peržiūra patvirtinami plane nurodant datą ir dalyvavusius asmenis; pasirašoma ranka arba dokumentų valdymo sistemoje taikomu būdu, jeigu toks naudojamas.

8. Planas yra tiesiogiai susijęs su vaiko situacijos vertinimu pagal vaiko raidos sritis - tai tarsi tolesnis žingsnis atlikus vertinimą.

9. Į ISGP perkeliama tos sritis, kuriose vaikui reikalinga pagalba arba jam reikia sustiprinti ar palaikyti tam tikrus įgūdžius.
10. ISGP yra rengiamas atsižvelgiant į Socialinės globos normų apraše nustatytus reikalavimus, terminus ir peržiūros periodiškumą.
11. ISGP peržiūrimas ne rečiau kaip kas 6 mėnesius ir nedelsiant, kai reikšmingai pasikeičia vaiko poreikiai ar aplinkybės. Tokie pakeitimai aptariami ir užfiksuojami ISGP ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų nustatymo, jei būtinos skubios pagalbos priemonės – jos organizuojamos nelaukiant plano įrašo.
12. Vaikams, likusiems be tėvų globos ir vaikams su negalia, planas sudaromas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios.
13. Pagrindinis ISGP dalyvis yra vaikas, atsižvelgiant į jo amžių, brandą, būklę ir galimybes.
14. Vaikas yra įtraukiamas į plano sudarymą, jo realizavimą, rezultatų/pokyčių aptarimą, išklausa jo nuomonė.
15. Vaiko tėvai ir kiti artimieji, kiti vaikui svarbūs žmonės gali būti plano dalyviai.
16. ISGP rengia ir jo įgyvendinimą koordinuoja Namų socialinis darbuotojas, dalyvaujant pagal amžių ir brandą nuomonę gebančiam išreikšti vaikui bei jo pasirinktam Namų socialinių paslaugų srities darbuotojui. Pagal poreikį įtraukiami vaiko tėvai ar kiti jam svarbūs asmenys, atvejo vadybininkas, vaiko teisių apsaugos, ugdymo, sveikatos priežiūros ir kiti specialistai, laikantis duomenų apsaugos reikalavimų. ISGP fiksuojami rengimo dalyviai ir jų vaidmenys.
17. Plano sudaryme dalyvauja vaiko pasirinktas „savas asmuo“.
18. Sudarant planą ir jį peržiūrint vadovaujamasi komandinio darbo, bendradarbiavimo principais.
19. Sudarant ISGP naudojama vertinant konkrečių paslaugų, pagalbos poreikį surinkta informacija apie vaiką, jo šeimą, informacija iš šeimos gydytojo apie vaiko sveikatos būklę, informacija iš ugdymo įstaigos, ir kt.
20. Kai vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba), ISGP numatomos su vaiko ryšiais su šeima ir galimu grįžimu į šeimą susijusios priemonės, atsižvelgiant į atvejo vadybos pagalbos planą ir bendradarbiaujant su už jo vykdymą atsakingais asmenimis pagal kompetenciją.
21. Peržiūrėtame ir patikslintame ISGP yra pateikta socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų ir nepasiektų rezultatų analizė, bei pokyčiai. Numatytos naujos priemonės.
22. Sudarant ISGP, kaip ir vertinant vaiko situaciją, naudojami pokalbio, stebėjimo, dokumentų analizės metodai.
23. Vaiko ISGP lentelė apibendrina tokias plano dalis:
- 23.1. Poreikių užtikrinimas pagal vaiko raidos sritis;
 - 23.2. nustatytas pagalbos poreikis vaikui;
 - 23.3. uždaviniai;
 - 23.4. veiklos, paslaugos, metodai ir priemonės pagalbos poreikiui įgyvendinti;
 - 23.5. vaiko ir jo aplinkos stipriųjų pusių, išteklių naudojimas pagalbos procese (jei galima įvardinti).
 - 23.6. pagalbos teikimo laikotarpis, dažnumas, datos
 - 23.7. rezultatų/pokyčio vertinimas. Datos ir vertinimo būdas
24. Vaikui išvykus gyventi kitur, ISGP lieka jo asmens byloje ir saugomas pagal Namų dokumentų valdymo, asmens duomenų apsaugos bei dokumentų saugojimo terminų reikalavimus. Perduodant informaciją kitam paslaugų teikėjui, perduodami tik vaiko pagalbos testinumui būtini duomenys teisėtu pagrindu.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. ISGP yra vaiko asmens bylos dalis. Jis saugomas Namuose taip, kad su jo duomenimis galėtų susipažinti tik pareigas vykdančys įgalioti darbuotojai; popieriniai ir elektroniniai dokumentai tvarkomi pagal Namų duomenų apsaugos ir dokumentų valdymo tvarką.

26. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja ir metodinę pagalbą socialiniams darbuotojams teikia Namų vyriausioji socialinė darbuotoja; direktorius užtikrina, kad darbuotojai būtų supažindinti su patvirtintu Aprašu.

Varėnos rajono savivaldybės šeiminių namų globojamo (rūpinamo) vaiko individualaus socialinės globos plano (ISGP) sudarymo ir peržiūros tvarkos bei (ISGP) formos tvirtinimo aprašo **1 priedas**

VAIKO INDIVIDUALUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANAS (ISGP)

Vaiko ISGP lentelė

Poreikių užtikrinimas pagal vaiko raidos sritis	Nustatytas pagalbos poreikis vaikui	Uždaviniai	Veiklos, paslaugos, priemonės pagalbos poreikiui įgyvendinti	Vaiko ir jo aplinkos stipriųjų pusių, išteklių naudojimas pagalbos procese (jei galima įvardinti)	Pagalbos teikimo laikotarpis, dažnumas, datos	Rezultatų/pokyčio vertinimas	
						Datos	Vertinimo būdas
I. Vaiko fizinė raida ir saugios aplinkos užtikrinimas							
II. Kognityvinė-pažintinė raida							
III. Emocinė raida							
IV. Socialinė raida							
V. Moralinė raida							

Pokyčio/rezultatų vertinimo lentelė

Pokytis/rezultatas	Kas padėjo pasiekti pokytį	Tolesni žingsniai	Pastabos

Nepasiektas pokytis/rezultatas	Nepasiekto pokyčio priežastys	Tolesni žingsniai	Pastabos

Specialistai, sudarę pagalbos planą